

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
im. JANUSZA KORCZAKA W NIEMODLINIE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców stanowi reprezentację wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.

Rada jest organem społecznym i samorządnym, działającym na podstawie artykułów 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 2156) oraz Statutu Szkoły

CELE I ZADANIA RADY

Podstawowym celem działalności Rady jest zapewnienie rodzicom możliwości czynnego uczestniczenia w realizowaniu statutowych zadań szkoły.

Rada Rodziców jest organizacją jawną, zapewniającą ogółowi rodziców dostęp do informacji o składzie osobowym poszczególnych ogniw Rady oraz udostępniającą rodzicom informację umożliwiającą osobisty kontakt z wybranymi członkami Rady.

I Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

1. występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
2. reprezentowanie opinii rodziców wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych oraz organu prowadzącego;
3. pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie ich działań na rzecz podnoszenia poziomu nauczania i polepszania warunków funkcjonowania szkoły;
4. współpraca z dyrekcją szkoły oraz z kadrą pedagogiczną w ramach realizacji programu nauczania i rozwiązywania problemów wychowawczych;

5. gromadzenie funduszy, niezbędnych do wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wykorzystania;
6. zapewnienie ogółowi rodziców dostępu do bieżących informacji na temat wszystkich ważniejszych spraw i wydarzeń z życia szkoły;
7. tworzenie klimatu twórczej współpracy rodziców ze szkołą.

II Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

SKŁAD I ORGANIZACJA RADY

1. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.

2. Wybory do Rady Rodziców odbywają się corocznie na pierwszych zebraniach klasowych w miesiącu wrześniu - jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.

3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.

4. Rada na pierwszym walnym zebraniu w danym roku szkolnym, wybiera spośród siebie w tajnym lub jawnym głosowaniu - Zarząd Rady, składający się z:

- Przewodniczącego,
- Wiceprzewodniczącego,
- Sekretarza,
- Skarbnika,
- Członka zarządu

5. Zarząd Rady Rodziców upoważniony jest do podejmowania w imieniu Rady wszelkich decyzji, składania oświadczeń, zgłaszania wniosków i wyrażania opinii w imieniu Rady Rodziców z wyjątkiem zmian personalnych dotyczących Rady Rodziców.

6. Członkowie Zarządu Rady mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków, wypełniają je nienależycie lub na własną prośbę składają uzasadnioną rezygnację z pełnionej przez siebie funkcji. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym bądź jawnym. Na miejsce odwołanego członka, powołuje się nowego.

7. Rada Rodziców spotyka się na zebraniach ogólnych.

8. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady Rodziców lub dyrektora szkoły.

9. Porządek pierwszego w roku szkolnym ogólnego zebrania Rady powinien uwzględnić:

a) udzielenie absolutorium dotychczasowemu Zarządowi Rady (w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu), po wysłuchaniu sprawozdań (merytorycznego i finansowego) Zarządu oraz wystąpień innych osób obecnych na zebraniu;

b) ustalenie proponowanej wysokości dobrowolnych składek rodziców, wpłacanych na rzecz Rady Rodziców;

c) uchwalenie ramowego planu wydatków Rady Rodziców na okres rozpoczynającego się roku szkolnego.

10. Zebrania Rady mają charakter otwarty dla wszystkich rodziców.

11. W zebraniach Rady mogą też uczestniczyć, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady, w tym przedstawiciele Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły (jeśli zostanie powołana).

12. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu w kadencji ustala podstawowe zasady dalszej pracy oraz plan finansowy.

13. Zebrania Rady Rodziców i posiedzenia Zarządu Rady są protokołowane przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego. Wszyscy rodzice mają zapewniony dostęp do tych protokołów.

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie tajne, gdy dotyczą one spraw personalnych lub głosowanie jawne, gdy dotyczą one innych spraw. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeśli zostaje przegłosowana większością głosów obecnych na zebraniu członków Rady.

2. Uchwały dotyczące dofinansowania lub udzielenia zwrotnego wsparcia finansowego podejmowane są bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady. Dopuszcza się głosowanie przy użyciu telefonu.

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych darowizn i dochodów wygospodarowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

2. Źródłem funduszy Rady są:

- a) dobrowolne składki Rodziców, których dzieci uczęszczają do szkoły;
- b) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych;
- c) dotacje budżetowe;
- d) dochody z imprez organizowanych przez Radę;
- e) dochody z innych źródeł.

3. Wysokość składki na fundusz Rady określona jest w uchwale, w drodze głosowania Rady.
4. Rodzice wpłacają składkę według swego uznania i możliwości bezpośrednio do wychowawcy klasy, sekretariatu lub na rachunek bankowy Rady Rodziców.
5. Środki finansowe Rady gromadzone są na bieżącym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.
6. Środki finansowe Rady wydawane są zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd Rady planem finansowym, uchwalonym na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
7. Środki pochodzące z funduszu Rady mogą być przekazywane - zgodnie z Planem Pracy Rady Rodziców na dany rok szkolny - na:
 - a) imprezy ogólnoszkolne,
 - b) konkursy,
 - c) nagrody rzeczowe dla uczniów,
 - d) zakup niezbędnych środków dydaktycznych,
 - e) zakup sprzętu technicznego, multimedialnego,
 - f) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin - w uzasadnionych przypadkach, popartych podpisem Dyrekcji, Wychowawcy i Pedagoga szkolnego,
 - g) finansowanie własnych projektów,
 - h) inne.
8. Istnieje możliwość udzielania zwrotnego wsparcia finansowego przez Radę Rodziców na potrzeby szkoły, przy każdorazowym określeniu ich celów i warunków spłaty.

PODPISYWANIE DOKUMENTÓW SKUTKUJĄCYCH ZOBOWIĄZANIAMII FINANSOWYMI

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują trzej (3) członkowie Zarządu.

ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Podstawowym zadaniem członków Rady jest realizowanie bieżących zadań Rady Rodziców, włącznie z zatwierdzeniem i realizacją planu finansowego.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Rodziców należy:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- e) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- g) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- h) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców.

3. Wiceprzewodniczący Rady pomaga Przewodniczącemu oraz przejmuje obowiązki w czasie jego nieobecności.

4. Do obowiązków Sekretarza Rady Rodziców należy protokołowanie zebrań Rady Rodziców.

5. Do obowiązków Skarbnika Rady Rodziców należy:

- a) kontrolowanie bieżących wydatków i stanu konta Rady,
- b) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej Rady,
- c) sporządzanie finansowej części rocznego sprawozdania Zarządu Rady Rodziców.

5. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

Rada Rodziców
Przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1
Im. J.Korczaka
w Niemodlinie

2. Rada Rodziców może współpracować z Radami Rodziców lub Radami Szkół z innych placówek szkolnych.

3. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek któregośkolwiek z członków Rady Rodziców.